



INFORMATION FOR INTERNATIONAL
TRADES PEOPLE MOVING TO BRITISH COLUMBIA

EU-STEP



BC PROVINCIAL NOMINEE PROGRAM

UND ANTRAG AUF DAUERHAFTE EINWANDERUNG

British Columbia Provincial Nominee Program (BCPNP): Was Sie wissen müssen

- 1) Sobald Sie Ihre Zusage zum Job gemacht haben, erhalten Sie per Luftpost ein Jobangebot. Bitte unterschreiben Sie dieses und senden Sie es bitte an die BC Construction Association und eine Kopie an Ihren zukünftigen Arbeitgeber.
- 2) Nachdem wir das unterschriebene Jobangebot mit den erforderlichen Dokumenten von Ihnen erhalten, werden wir die gesamten Unterlagen an das British Columbia Provincial Nominee Program senden. Vordrucke und Informationen finden Sie unter:
http://www.ecdev.gov.bc.ca/ProgramsAndServices/PNP/SO/so_appforms.htm

Die BC PNP Application Checklist beinhaltet die von Ihnen und vom Arbeitgeber geforderten Dokumente. Ihre sind die folgenden:

- **Fee Payment Form**
- **Nominee Information Form**
- **Information Release Form**
- **Resume (Lebenslauf)**
- **Gesellenbrief (ins Englische übersetzt)**
- **Unterschriebenes Jobangebot**

In Kopie sind bereitzustellen:

- **Application for Permanent Residence IMM008**
 - **Schedule 1 (für Bewerber und gegebenenfalls Partner)**
 - **Additional Family Information (für Bewerber und Partner)**
 - **Schedule 4**
- 3) Es ist sehr wichtig, dass Sie die Unterlagen vollständig ausfüllen. Wenn eine geforderte Information nicht relevant ist, vermerken Sie bitte N/A in dem Kästchen. Bei „Witness Signature“ können Sie jemand aus dem Familienkreis bitten, zu unterschreiben. Dies bestätigt lediglich, dass Ihre Unterschrift echt ist.

Wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen, senden Sie bitte alle Unterlagen an Ihre zukünftige Firma oder an BCCA. Wir werden die Unterlagen auf Vollständigkeit prüfen und Sie informieren, falls Informationen fehlen. Danach wird Ihre Bewerbung an das PNP-Büro gesandt. Bitte senden Sie KEINE Originale (ausser dem beglaubigten, übersetzten Gesellenbrief und den Provincial Nominee Antragsformularen).

- 4) Sobald Sie als Provincial Nominee akzeptiert sind, werden Sie vom BCPNP-Büro Bescheid bekommen mit der Kopie eines Briefes, der direkt an die Kanadische Botschaft in Berlin geschickt wurde, dem „Letter of Acceptance“, eine Bestätigung, gegebenenfalls eine Mitteilung mit fehlenden Informationen, und ein Informationsblatt mit weiteren Schritten, die getätigt werden müssen.

Bei der Antragstellung für Permanent Residency beachten Sie bitte die Reihenfolge der einzusendenden Dokumente. Die Appendix A Checklist wird mit den erforderlichen Kästchen (unter P wie „Provincial Nominee“) abgehakt und der geforderten Information beigelegt.

WICHTIG !!! : Die Antragstellung für die Permanent Residency muss unbedingt innerhalb von 180 Tage nach Erhalt des BC PNP Letter of Acceptance gestellt werden (es gilt das Ausstellungsdatum).

<http://www.cic.gc.ca/english/pdf/kits/guides/E37056.pdf>

- 5) Mit diesen BCPNP-Unterlagen beantragen Sie

- a) die Arbeitserlaubnis
- b) die dauerhafte Aufenthaltserlaubnis in Kanada

Bitte beachten Sie, dass der PNP-Antrag, der Antrag auf zwischenzeitliche Arbeitserlaubnis und der Antrag auf die dauerhafte Arbeitserlaubnis drei voneinander separate Antragswege sind und dass Sie teilweise manche Informationen doppelt oder in anderer Form wiederholen müssen. Das PNP erfordert die PNP-Unterlagen im Original, verlangt aber schon Formulare, die zum Antrag auf Permanent Residency gehören, allerdings in Kopie. Die Anträge in Berlin erfordern Originale von Führungs- und Arbeitszeugnissen sowie Zertifikaten in englischer Übersetzung.

Der Antrag auf zwischenzeitliche Arbeitserlaubnis ist ein Zwischenschritt, der nötig ist, damit Sie schnellstmöglich mit der Arbeit beginnen können. (Antragsformular 1295B)

Sehr wichtig ist, dass Ihr Antrag auf Arbeitserlaubnis separat vom Antrag auf Permanent Residence einzusenden ist, da es verschiedene Bearbeitungswege gibt und Sie unter Umständen sehr lange auf Ihre Arbeitserlaubnis warten müssen. Es lohnt sich also, das bisschen mehr Geld auszugeben und zwei Umschläge zu senden.

- 6) Die Bearbeitungszeit für die Arbeitserlaubnis variiert und liegt zwischen zwei und sechs Wochen. Die Arbeitserlaubnis befähigt Sie, in Kanada zu arbeiten bis Sie die dauerhafte Aufenthaltserlaubnis erhalten, was circa 12 Monate dauern kann.

7) Gebühren:

BCPNP	\$550.00/CDN
Work Permit	\$150.00/CDN für jeden Antragsteller
Permanent Residence Fee:	\$550.00/CDN für jeden Antragsteller \$150.00/CDN für jedes Kind

Bitte beachten Sie, dass diese Gebühren von der Kanadischen Regierung erhoben werden und jederzeit geändert werden können. Bitte konsultieren Sie daher die folgende Webseite <http://www.dfait-maeci.gc.ca/canada-europa/germany/visa-fees-de.asp> Die Gebühren sind zahlbar bei Antragstellung.